

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিল্প মন্ত্রণালয়
বাজেট শাখা
৯১, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
(www.moind.gov.bd)

নং- ৩৬.০০.০০০০.০৫৪.২০.০২১.১৯-৩৩৫

তারিখঃ ০১/০৮/২০২৩

বিষয়ঃ বাংলাদেশ এ্যাক্রেডিটেশন বোর্ড (বিএবি) এর অনুকূলে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বাজেটে বরাদ্দকৃত অর্থের কোয়ার্টার ভিত্তিক বিভাজন অনুমোদন।

নির্দেশিত হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ এ্যাক্রেডিটেশন বোর্ড (বিএবি) এর অনুকূলে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বাজেটে মোট বরাদ্দকৃত অর্থের (জিওবি ও নিজস্ব) কোয়ার্টার ভিত্তিক ব্যয় বিভাজন নিম্নোক্তভাবে অনুমোদন করা হলো:

(হাজার টাকায়)

কোডি নং	বিবরণ	বাজেট	১ম কিস্তি	২য় কিস্তি	৩য় কিস্তি	৪র্থ কিস্তি
		(২০২৩-২৪)	জিওবি	জিওবি	জিওবি	জিওবি
৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	৩৮০০	৯৫০	৯৫০	৯৫০	৯৫০
৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	১৭০০	৪২৫	৪২৫	৪২৫	৪২৫
৩৬৩১১০১	বেতন বাবদ সহায়তা	৫৫০০	১৩৭৫	১৩৭৫	১৩৭৫	১৩৭৫
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	৪০	১০	১০	১০	১০
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	৮০	২০	২০	২০	২০
৩১১১৩১০	বাড়ীভাড়া ভাতা	৩১৬৬	৭৯০	৭৯০	৭৯০	৭৯৬
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	২৬০	৬৫	৬৫	৬৫	৬৫
৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলুলার ভাতা	২০	৫	৫	৫	৫
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন	৪০	১০	১০	১০	১০
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৩০	৮	৭	৮	৭
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	১১২৬	২৭৮	৯৮	৩৭৮	৩৭২
৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা	৪৪০	১১০	১১০	১১০	১১০
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি বিনোদন ভাতা	১০০	০	১০০	০	০
৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	১৬	৪	৪	৪	৪
৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	১০০	১০০	০	০	০
৩১১১৩৩৫	নববর্ষ ভাতা	১৮০	০	১৮০	০	০
৩৬৩১১০২	ভাতাদি বাবদ সহায়তা	৫৫৯৮	১৪০০	১৩৯৯	১৪০০	১৩৯৯
৩২১১১০৫	প্রতিনিধি ব্যয়	০	০	০	০	০
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	৩৪০	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫
৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৫০	১২	১২	১২	১৪
৩২১১১১১	সেমিনার কনফারেন্স ব্যয়	৮০০	১৫০	১৫০	২৫০	২৫০
৩২১১১১২	চাঁদা	৮০০	৪০০	৪০০	০	০
৩২১১১১৭	টেলেক্স/ফ্যাক্স/ইন্টারনেট	২২০	৫০	৫০	৬০	৬০
৩২১১১১৯	ডাক	৫০	১২	১২	১৩	১৩
৩২১১১২০	টেলিফোন	১১০	২৫	২৫	৩০	৩০
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন	৬৫০	১৫০	১৫০	১৭৫	১৭৫
৩২১১১২৭	বই ও সাময়িকী	১২৪	৩০	৩০	৩২	৩২
৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়	৪৮	১২	১২	১২	১২
৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং	৫০০	১২৫	১২৫	১২৫	১২৫
৩২১১১৩৩	ভেনু ভাড়া	১০০	২৫	২৫	২৫	২৫
৩২১১১৩৪	শ্রমিক মজুরী	১৪০	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫
৩২১১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা	১০০০	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০
৩২২১১০১	নিরীক্ষা ফি/সমীক্ষা ফি	৫০	৮	৯	১৫	১৮

৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	১৩০০	৩২৫	৩২৫	৩২৫	৩২৫
৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল এন্ড লুব্রিকেন্ট	১৬০	৪০	৪০	৪০	৪০
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী	৫৬০	১৪০	১৪০	১৪০	১৪০
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৫০০	১০০	১০০	১৫০	১৫০
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৫৪০	১৩৫	১৩৫	১৩৫	১৩৫
৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বাধাই	১৪৪০	৩৬০	৩৬০	৩৬০	৩৬০
৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সীল	৪৬০	৮০	৮০	১৫০	১৫০
৩২৫৭২০৬	সম্মানী ও পারিতোষিক	১৬০০	৪০০	৪০০	৪০০	৪০০
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসব ব্যয়	১০০০	১৫০	১৫০	৩৫০	৩৫০
৩২৫৮১০১	মোটরযান মেরামত	২০০	৫০	৫০	৫০	৫০
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র মেরামত	১৪০	৩৬	৩৬	৩৬	৩২
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার মেরামত	৩২০	৮০	৮০	৮০	৮০
৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি মেরামত	৩৮০	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫
৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জাম	১০০	২৫	২৫	২৫	২৫
৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষনাবেক্ষণ	৩০০	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫
৩২৫৭১০৬	শুধাচার	১৪০	৭০	৭০	০	০
৩৬৩১১০৩	পন্য ও সেবা বাবদ সরবরাহ	১৪১২২	৩৫৩০	৩৫৩১	৩৫৩০	৩৫৩১
৩২৫৭১০৫	গবেষণা	১৪০	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫
৩৬৩১১০৮	গবেষণা	১৪০	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫
৩৪২১৫০৬	কম্পিউটারি ভবিষ্যৎ তহ.	০	০	০	০	০
৩৬৩১১০৪	পেনশন ও অব. সুবিধা সহ.	০	০	০	০	০
৪১১২২০১	অনাবাসিক ভবন	০	০	০	০	০
৩৬৩২১০৪	ভবন ও স্থাপনা নির্মাণ অনু.	০	০	০	০	০
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুসঙ্গিক	৪৮০	১২০	১২০	১২০	১২০
৪১১৩৩০১	কম্পিউটার সফটওয়্যার	১৬০	৪০	৪০	৪০	৪০
৩৬৩২১০৫	তথ্য যোগা. ও প্রযুক্তি অনুদান	৬৪০	১৬০	১৬০	১৬০	১৬০
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	৩৮০	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫
৩৬৩২১০২	যন্ত্রপাতি অনুদান উপমোট	৩৮০	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	১২০	৩০	৩০	৩০	৩০
৩৬৩২১০৬	অন্যান্য মূলধন অনুদান	১২০	৩০	৩০	৩০	৩০
	মোট	২৬৫০০	৬৬২৫	৬৬২৫	৬৬২৫	৬৬২৫

০২। ২০২৩-২৪ অর্থবছরে বিএবি'র অনুকূলে প্রদত্ত সরকারি অনুদানের (জিওবি) বিভাজন নিম্নরূপ:

(হাজার টাকায়)

কোড নং	বিবরণ	বাজেট ২০২৩-২৪	১ম কিস্তি	২য় কিস্তি	৩য় কিস্তি	৪র্থ কিস্তি
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
৩৬৩১১০১	বেতন বাবদ সহায়তা	৫৫০০	১৩৭৫	১৩৭৫	১৩৭৫	১৩৭৫
৩৬৩১১০২	ভাতাদি বাবদ সহায়তা	৫৫৯৮	১৪০০	১৩৯৯	১৪০০	১৩৯৯
৩৬৩১১০৩	পন্য ও সেবা বাবদ সহায়তা	১৪১২২	৩৫৩০	৩৫৩১	৩৫৩০	৩৫৩১
৩৬৩১১০৮	গবেষণা	১৪০	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫
৩৬৩১১০৫	তথ্যযোগা. ও প্রযুক্তি অনু.	৬৪০	১৬০	১৬০	১৬০	১৬০
৩৬৩২১০২	যন্ত্রপাতি অনুদান	৩৮০	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫
৩৬৩২১০৬	অন্যান্য মূলধন অনুদান	১২০	৩০	৩০	৩০	৩০
	মোট	২৬৫০০	৬৬২৫	৬৬২৫	৬৬২৫	৬৬২৫

০৩। অনুমোদিত বিভাজনের মধ্যে সীমাবদ্ধ থেকে অর্থ বিভাগ কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত পরিপত্রের আলোকে ব্যয় নির্বাহ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ রফিকুল আলম)

সহকারী সচিব

ফোন: ২২৩৩৮১৮৯৩

asbudget@moind.gov.bd

✓ মহাপরিচালক

বাংলাদেশ এ্যাক্রেডিটেশন বোর্ড (বিএবি), ঢাকা।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

১। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃঃ আঃ-অতিরিক্ত সচিব, বাজেট -২]

২। অতিরিক্ত সচিব (প্র.) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, শিল্প মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩। অফিস কপি।