

সংযোজনী-৫:
বিএবি'র জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ এ্যাক্রেডিটেশন বোর্ড (বিএবি), শিল্প মন্ত্রণালয়

কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩				মন্তব্য				
					১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	পরিচালক	৪	১	১	১	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	১	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৪	১	১	১	১	১	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা-কর্মচারী	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১২ (জনবল)	৩	৩	৩	৩	৩	৩			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নয়ি বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক	৩ ৩১/০৭/২০২২ ৩০/০৬/২০২৩	৩১/০৭/২০২২	-	-	-	-	৩০/০৬/২০২২	৩		
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক/সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০/১০/২০২২ ৩০/০৯/২০২৩ ১৫/০৬/২০২৩	-	৩০/১০/২০২২	৩	-	-	১৫/০৬/২০২৩			প্রযোজ্য নয়
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিচয়না ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচয়না ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	উপপরিচালক (অর্থ)	২৪/০৭/২০২২	-	২৪/০৭/২০২২	-	-	-	১১/১০/২০২২			

ক্রমিক নং	ক্রমিক নাম	ক্রমিক	তারিখ	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৮%	২৫%	২৫%	৩২%	প্রয়োজ্য নয়
২.২	অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৮০%	৫০%		
২.৩	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					প্রয়োজ্য নয়
২.৪	প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					প্রয়োজ্য নয়
২.৫	প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					প্রয়োজ্য নয়
৩. শুল্কায়ন সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)												
৩.১	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	দপ্তর প্রধানের প্রতায়নপত্র	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০/০৬/২০২৩	
৩.২	অংশীজনের সাথে সেবা সম্পর্কিত feedback সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	-	১		
৩.৩	দুর্নীতি প্রতিরোধে দপ্তরের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উদ্ভুদ্ধকরণ সভা	সভা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১	
৩.৪	দপ্তরের কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও গতি বৃদ্ধির লক্ষ্যে গ্রাফিক্যালি ডিজাইন পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	৫	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	২	১		

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।