

**সংযোজনী-৫:**  
**বিএবি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩**

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ এ্যাক্রেডিটেশন বোর্ড (বিএবি), শিল্প মন্ত্রণালয়

সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য		
				লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	০						
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা-কর্মচারী	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১২ (জনবল)	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন	১২						
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক	৩ ৩১/০৭/২০২২ ৩০/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২২	-	-	৩০/০৬/২০২			
						অর্জন	৩১/০৭/২০২২			৩			
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক/সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০/১০/২০২২ ৩০/০১/২০২৩ ১৫/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/১০/২০২২	৩০/০১/২০২	-	১৫/০৬/২০২৩			প্রয়োজ্য নয়
						অর্জন	-						
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....</b>													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক (অর্থ)	২৪/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৪/০৭/২০২২	-	-				
						অর্জন	-						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার	ক্রয় পরিকল্পনা	২	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৮%	২৫%	২৫%	৩২%			

যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	বাস্তবায়িত					অর্জন	-						
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজনীয়
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজনীয়
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজনীয়
						অর্জন							
<b>৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮</b> (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	দপ্তর প্রধানের প্রত্যয়নপত্র	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২০২	-		
						অর্জন	-			৩			
৩.২ অংশীজনদের সাথে সেবা সম্পর্কিত feedback সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			
						অর্জন	০						
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে দপ্তরের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উদ্ভুদ্ধকরণ সভা	সভা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন	-						
৩.৪ দপ্তরের কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও গতি বৃদ্ধির লক্ষ্যে এ্যাক্রেডিটেড প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	৫	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৫	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	১	১			
						অর্জন	১						

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।