

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ এ্যাক্রেডিটেশন বোর্ড (বিএবি)

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক      | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |            |
|--|-----------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
|  |                       |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |
| ১  | ২                     | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪         |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ৮</b>                                      |                       |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা   | অনুষ্ঠিত সভা          | ৪          | সংখ্যা | পরিচালক                                 | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           |         |            |
|  |                       |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                 | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪          | %      | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা                 | ১০০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২৫            | ২৫             | ২৫             | ২৫              |           |         |            |
|  |                       |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| <b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>                                   |                       |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা                                     | অনুষ্ঠিত সভা          | ২          | সংখ্যা | উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)                   | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           |         |            |
|  |                       |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                             | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২          | %      | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা                 | ১০০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২৫            | ২৫             | ২৫             | ২৫              |           |         |            |
|  |                       |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী        | ৩          | সংখ্যা | উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)                   | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           |         |            |
|  |                       |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন        | প্রশিক্ষণার্থী        | ৩          | সংখ্যা | উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)                   | ৫                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ২              | ১               |           |         |            |
|  |                       |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                           | সূচকের মান | একক   | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ                              | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ |               |                |                |                 |           |            | মন্তব্য |
|--|--|------------|-------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
|  |  |            |       |  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান |         |
| ১  | ২  | ৩          | ৪     | ৫  | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪      |
| <b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র —এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</b> |  |            |       |  |                                  |   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ৩.১ বিএবি'র বিদ্যমান আইন বাংলাদেশ এ্যাক্রেডিটেশন আইন, ২০০৬ যুগোপযোগীকরণের লক্ষ্যে খসড়া প্রণয়ন  | খসড়া আইন প্রণীত                           | ৫          | তারিখ | উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও সার্টিফিকেশন)                                 | ২৭/০৮/১৯                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২৭/০৮/১৯      | -              | -              | -               |           |            |         |
|  |  |            |       |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ৩.২ বিএবি'র কর্মকর্তা-কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা, ২০০৯ পরিমার্জন ও সংশোধনের লক্ষ্যে খসড়া প্রণয়ন  | খসড়া প্রবিধানমালা, প্রণীত                 | ৫          | তারিখ | উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও সার্টিফিকেশন)                                 | ২৭/০৭/১৯                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২৭/০৭/১৯      | -              | -              | -               |           |            |         |
|  |  |            |       |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
| <b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ -----৮</b>   |  |            |       |  |                                  |   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ  | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত                  | ১          | তারিখ | আইসিটি ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা                                       | ২৪/০৬/২০                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২৪/০৭/১৯      | ২৪/১০/১৯       | ২৪/০১/২০       | ২৪/০৬/২০        |           |            |         |
|  |  |            |       |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ  | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত                       | ২          | তারিখ | আইসিটি ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা                                       | ২৪/০৬/২০                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২৪/০৭/১৯      | ২৪/১০/১৯       | ২৪/০১/২০       | ২৪/০৬/২০        |           |            |         |
|  |  |            |       |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১          | তারিখ | তথ্য অধিকার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও আইসিটি ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ২৪/০৬/২০                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২৪/০৭/১৯      | ২৪/১০/১৯       | ২৪/০১/২০       | ২৪/০৬/২০        |           |            |         |
|  |  |            |       |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ  | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত                       | ২          | তারিখ | আইসিটি ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা                                       | ২৪/০৬/২০                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২৪/০৭/১৯      | ২৪/১০/১৯       | ২৪/০১/২০       | ২৪/০৬/২০        |           |            |         |
|  |  |            |       |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ  | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত                     | ২          | তারিখ | আইসিটি ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা                                       | ২৪/০৬/২০                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২৪/০৭/১৯      | ২৪/১০/১৯       | ২৪/০১/২০       | ২৪/০৬/২০        |           |            |         |
|  |  |            |       |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ |               |                |                |                 |           |            | মন্তব্য                       |
|--|--|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|-------------------------------|
|  |  |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান |                               |
| ১  | ২  | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪                            |
| <b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>   |  |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |            |                               |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ   | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত  | ৩          | তারিখ  | উপপরিচালক (প্রশাসন)                     | ৩০/০৯/১৯                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০/০৯/১৯      | -              | -              | -               |           |            |                               |
|  |  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |                               |
| ৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ               | ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২          | তারিখ  | পরিচালক                                 | ৩০/০৯/১৯                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০/০৯/১৯      | -              | -              | -               |           |            |                               |
|  |  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |                               |
| ৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                  | ১          | তারিখ  | পরিচালক                                 | ৩০/০৯/১৯                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০/০৯/১৯      | -              | -              | -               |           |            |                               |
|  |  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |                               |
| <b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯</b>   |  |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |            |                               |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন  | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা   | ২          | তারিখ  |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |            |                               |
|  |  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |                               |
| ৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি   | অগ্রগতির হার   | ১          | %      |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |            | বর্তমানে কোন প্রকল্প চালু নেই |
|  |  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |                               |
| ৬.৩ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ  | দাখিলকৃত প্রতিবেদন   | ৩          | সংখ্যা |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |            |                               |
|  |  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |                               |
| ৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়নের হার   | ৩          | %      |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |            |                               |
|  |  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |                               |
| <b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার---.....৭</b>   |  |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |            |                               |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৯-২০ প্রণয়ন                                  | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                                  | ৩          | তারিখ  | উপপরিচালক (প্রশাসন)                     | ২৪/০৭/১৯                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২৪/০৭/১৯      | -              | -              | -               |           |            |                               |
|  |  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |                               |

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                             | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ   | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ |               |                |                |                 |           | অর্জিত মান | মন্তব্য   |
|--|--|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---|
|  |  |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |            |   |
| ১  | ২  | ৩          | ৪      | ৫   | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪  |
| ৭.২ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন  | ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন                     | ৪          | %      |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |            | ই-জিপি-এর জন্য সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট এন্ড টেন্ডারিং ইউনিট (সিপিটিইউ) তে আবেদন করা হয়েছে। এখন পর্যন্ত অর্গানাইজেশন এডমিন পাওয়া যায়নি |
| <b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২</b>  |  |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |            |   |
| ৮.১ দপ্তর/সংস্থার স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত | ২          | তারিখ  | পরিচালক   | ১৫/০৬/২০                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১৫/০৯/১৯      | ১৫/১২/১৯       | ১৫/০৩/২০       | ১৫/০৬/২০        |           |            |   |
| ৮.২ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা/ অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন  | পরিদর্শন সম্পন্ন                             | ২          | সংখ্যা | পরিচালক   | ৩                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ১              | ১              | ১               |           |            |   |
| ৮.৩ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা/ অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন             | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত     | ২          | %      | উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)<br>উপপরিচালক (ল্যাব ও ইমপেকশন)<br>উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও সার্টিফিকেশন) | ১০০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২৫            | ২৫             | ২৫             | ২৫              |           |            |   |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণিবিন্যাসকরণ                                     | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত                        | ২          | %      | উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও সার্টিফিকেশন)  | ১০০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২৫            | ২৫             | ২৫             | ২৫              |           |            |   |

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক                              | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |                                      |
|---|---|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|--------------------------------------|
|   |   |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান                           |
| ১   | ২   | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪                                   |
| ৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ   | নথি বিনষ্টকৃত                                 | ২          | %      | উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও সার্টিফিকেশন)    | ১০০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২৫            | ২৫             | ২৫             | ২৫              |           |         |                                      |
|   |   |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |                                      |
| ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত  | প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত                | ২          | সংখ্যা |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |         | গণশুনানি সংশ্লিষ্ট কোন কার্যক্রম নেই |
|   |   |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |                                      |
| <b>৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম- ১৫</b>                              |   |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |                                      |
| ৯.১ শুদ্ধাচার বিষয়ক এবং দুর্নীতি বিরোধী লিফলেট বিতরণ   | বিতরণকৃত লিফলেট                               | ৩          | তারিখ  | উপপরিচালক (প্রশাসন)                     | ৩০/০৫/২০                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | ৩০/০৫/২০        |           |         |                                      |
|   |   |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |                                      |
| ৯.২ শুদ্ধাচার বিষয়ক এবং দুর্নীতি বিরোধী ফেস্টুন প্রদর্শন   | প্রদর্শিত ফেস্টুন                             | ৩          | তারিখ  | উপপরিচালক (প্রশাসন)                     | ৩০/০৫/২০                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | ৩০/০৫/২০        |           |         |                                      |
|   |   |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |                                      |
| ৯.৩ বিএবি আয়োজিত প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে শুদ্ধাচার বিষয়ক পাঁচ মিনিটের উপস্থাপনা                                  | প্রশিক্ষণের সংখ্যা                            | ৩          | সংখ্যা | উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)                   | ৬                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ২              | ১              | ২               |           |         |                                      |
|   |   |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |                                      |
| ৯.৪ বিএবি কার্যালয়ে অভিযোগ বাক্স স্থাপন  | অভিযোগ বাক্স স্থাপনকৃত                        | ৩          | তারিখ  | উপপরিচালক (প্রশাসন)                     | ৩০/০৭/১৯                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০/০৭/১৯      | -              | -              | -               |           |         |                                      |
|   |   |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |                                      |
| ৯.৫ বিএবি'র ওয়েবসাইট ও ভেরিফাইড ফেসবুক গ্রুপে শুদ্ধাচার বিষয়ক এবং দুর্নীতি বিরোধী সচেতনতামূলক বিজ্ঞাপন প্রচার | প্রচারিত বিজ্ঞাপন                             | ৩          | তারিখ  | আইসিটি ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা          | ৩০/০৫/২০                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | ৩০/০৫/২০        |           |         |                                      |
|   |   |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |                                      |
| <b>১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রগোদনা প্রদান.....৫</b>   |   |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |                                      |
| ১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান  | প্রদত্ত পুরস্কার                              | ৩          | তারিখ  | পরিচালক                                 | ১৫/০৬/২০                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | ১৫/০৬/২০        |           |         |                                      |
|   |   |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |                                      |
| ১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                     | পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২          | তারিখ  | আইসিটি ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা          | ২৪/০৭/১৯                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২৪/০৭/১৯      | -              | -              | -               |           |         |                                      |
|   |   |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |                                      |

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক                        | সূচকের মান | একক       | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ    | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |   |
|---|---|------------|-----------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|---|
|   |   |            |           |  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান  |
| ১   | ২                                       | ৩          | ৪         | ৫  | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪  |
| <b>১১. অর্থ বরাদ্দ .....২</b>   |   |            |           |  |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |   |
| ১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ                            | বরাদ্দকৃত অর্থ                          | ২          | লক্ষ টাকা | উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)                 | ১.৬                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ০.২           | ০.২            | ০.৪            | ০.৮             |           |         |   |
|   |   |            |           |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |   |
| <b>১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন .....৮</b>   |   |            |           |  |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |   |
| ১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব-স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত          | ২          | তারিখ     | শুদ্ধাচার ও আইসিটি ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ১০/০৭/১৯                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০/০৭/১৯      | -              | -              | -               |           |         |   |
|   |   |            |           |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |   |
| ১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ                           | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২          | তারিখ     | শুদ্ধাচার ও আইসিটি ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ১৫/০৭/২০                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১৫/১০/১৯      | ১৫/০১/২০       | ১৫/০৪/২০       | ১৫/০৭/২০        |           |         |   |
|   |   |            |           |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |   |
| ১২.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত          | ৪          | তারিখ     |  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |         | আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কিংবা মাঠ পর্যায়ের কোন অফিস নেই |
|   |   |            |           |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |   |

(মোঃ মনোয়ারুল ইসলাম)  
মহাপরিচালক