



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ এ্যাক্রেডিটেশন বোর্ড (বিএবি)

এবং

সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



১ জুলাই, ২০২২ - ৩০ জুন, ২০২৩

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.....	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন-১: রূপকল্প , অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ	১৩
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪ : যে সকল নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে	১৭
সংযোজনী ৫ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৮
সংযোজনী ৬ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২০
সংযোজনী ৭ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩.....	২২
সংযোজনী ৮ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩.....	২৩
সংযোজনী ৯ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৪

বাংলাদেশ এ্যাক্রেডিটেশন বোর্ড (বিএবি) এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ ও ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সমূহে (৩ বছর) বিএবি'র প্রধান প্রধান অর্জন

বিএবি'র ২০২০ সালের জানুয়ারি মাসে টেস্টিং ও ক্যালিব্রেশন ল্যাবরেটরি এ্যাক্রেডিটেশন ক্ষেত্রে ইতোপূর্বে অর্জিত Asia Pacific Accreditation Cooperation (APAC) এবং International Laboratory Accreditation Cooperation (ILAC) এর Mutual Recognition Arrangement (MRA) নবায়ন করা হয়েছে। বিএবি মেডিকেল ল্যাবরেটরি ও পরিদর্শন সংস্থা এ্যাক্রেডিটেশন ক্ষেত্রে APAC ও ILAC এর MRA ২০১৯ সালের ডিসেম্বর মাসে অর্জন করে। বিএবি জুন ২০২২ পর্যন্ত ৬৪ টি টেস্টিং ল্যাবরেটরি, ১০ টি ক্যালিব্রেশন ল্যাবরেটরি, ০৪ টি মেডিকেল ল্যাবরেটরি, ০৯ টি পরিদর্শন সংস্থা ও ০৩ টি সনদপ্রদানকারী সংস্থাকে এ্যাক্রেডিটেশন প্রদানের মাধ্যমে জাতীয় মান অবকাঠামোকে আরো শক্তিশালী করেছে। International Halal Accreditation Forum (IHAF) এর সদস্যপদ লাভ চূড়ান্ত পর্যায়ে রয়েছে। এ্যাক্রেডিটেশন কার্যক্রম সুচারুভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে দক্ষ অ্যাসেসর ও এ্যাক্রেডিটেশন কমিটি সদস্য তৈরি করা হয়েছে। এছাড়াও এ্যাক্রেডিটেশনের সুবিধাভোগী ও অংশিজনদের দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে অ্যাসেসর, কারিগরি ও মান ব্যবস্থাপনা বিষয়ক বিভিন্ন কোর্সের মাধ্যমে ১৭০০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ সমূহ

এ্যাক্রেডিটেশনকে দেশের অভ্যন্তরে পরিচিতকরণ, দেশে বিদ্যমান মেডিকেল পরীক্ষাগারসহ খাদ্য, কৃষি, তৈরি পোশাক, ফার্মাসিউটিক্যালস, মেডিকেল পরীক্ষাগার ইত্যাদি সেক্টরের পরীক্ষাগার, পরিদর্শন সংস্থা ও সনদ প্রদানকারী সংস্থাসমূহকে এ্যাক্রেডিটেশনের আওতায় আনা ও চলমান রাখা, বিভিন্ন আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানের সদস্যপদ লাভ ও MRA অর্জনসহ বিএবি'র সক্ষমতা বৃদ্ধি।

ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা

রপ্তানি বাণিজ্য সম্প্রসারণ এবং বাজার ভিত্তিক চাহিদার প্রেক্ষিতে নতুন নতুন এ্যাক্রেডিটেশন স্কিম যেমন-Halal Accreditation Scheme চালু করে The Standards and Metrology Institute for Islamic Countries (SMIIC) ও International Halal Accreditation Forum (IHAF) এর সদস্যপদ লাভ এবং সনদ প্রদানকারী সংস্থার এ্যাক্রেডিটেশন ক্ষেত্রে International Accreditation Forum (IAF) এর সদস্যপদ লাভ সহ Multilateral Recognition Arrangement (MLA) স্বাক্ষর এবং সমজাতীয় বিভিন্ন জাতীয়, আঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর করা।

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- সনদ প্রদানকারী সংস্থার জন্য International Accreditation Forum (IAF) এর সদস্যপদ অর্জনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ;
- Halal Accreditation Scheme চালুকরণ এবং এক্ষেত্রে আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠান SMIIC ও IHAF এর সদস্যপদ লাভ;
- ৬৫ টি প্রতিষ্ঠানে সারভাইলেন্স সম্পন্ন, ২৫ টি প্রতিষ্ঠানের এ্যাক্রেডিটেশন নবায়ন ও ১০ টি প্রতিষ্ঠানকে নতুন এ্যাক্রেডিটেশন প্রদান;
- এ্যাক্রেডিটেশনের সুবিধাভোগী ও অংশিজনদের দক্ষতা উন্নয়নের জন্য ২০০ জনকে আন্তর্জাতিক মানের উপর বিষয় ভিত্তিক ও কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ০১ টি কনফ্রেড (এ্যাক্রেডিটেশন বিষয়ক বিশেষ সম্মেলন), ০২ টি সেমিনার/ওয়ার্কশপ ও ০২ টি নিউজলেটার, ০১ টি বার্ষিক প্রতিবেদন ও ০১টি স্মরণিকা প্রকাশ;
- বিশ্ব এ্যাক্রেডিটেশন দিবস উদযাপন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এ যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ এ্যাক্রেডিটেশন বোর্ড (বিএবি)

এবং

সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২২ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হ'ল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন -১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্পঃ এশিয়া প্রশান্ত মহাসাগরীয় অঞ্চলে নির্ভরযোগ্য গ্র্যাক্রেডিটেশন প্রতিষ্ঠান হিসেবে প্রতিষ্ঠা।

১.২ অভিলক্ষ্যঃ প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা উন্নয়নের মাধ্যমে বিশ্বব্যাপী স্বীকৃত গ্র্যাক্রেডিটেশন সেবা প্রদান এবং আন্তর্জাতিক স্বীকৃতি বজায় রাখা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ বিএবি'র কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) আন্তর্জাতিক মান অনুসারে গ্র্যাক্রেডিটেশন সেবা প্রদান;
- ২) প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা উন্নয়ন;
- ৩) দেশে মান বিষয়ে প্রশিক্ষিত জনবল সৃষ্টি এবং গ্র্যাক্রেডিটেশন কার্যক্রমে অংশগ্রহণ ;
- ৪) আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানসমূহের সদস্যপদ অর্জন ও বজায় রাখা;
- ৫) ভোক্তা ও অংশিজনদের মাঝে গ্র্যাক্রেডিটেশন বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধি।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪ কার্যাবলি (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলী)

১.৪.১ আইএসও/আইইসি ১৭০২৫ অনুসারে টেস্টিং ও ক্যালিব্রেশন ল্যাবরেটরি, আইএসও/আইইসি ১৭০২০ অনুসারে পরিদর্শন সংস্থা, আইএসও ১৫১৮৯ অনুসারে মেডিকেল ল্যাবরেটরি এবং আইএসও/আইইসি ১৭০২১ অনুসারে সনদ প্রদানকারী সংস্থার গ্র্যাক্রেডিটেশন পরিচালনা;

১.৪.২ আন্তর্জাতিক পর্যায়ের প্রতিষ্ঠানসমূহের সদস্যপদ অর্জন;

১.৪.৩ আন্তর্জাতিক পর্যায়ের প্রতিষ্ঠানসমূহের সদস্যপদ বজায় রাখার স্বার্থে নীতি নির্ধারণী সভা, বার্ষিক ও অর্ধবার্ষিক সভাসহ টেকনিক্যাল কমিটি, ওয়ার্কিং গ্রুপ ইত্যাদিতে অংশগ্রহণ;

১.৪.৪ আন্তর্জাতিক মানের উপর অ্যাসেসর কোর্স এবং মান বিষয়ে কারিগরী প্রশিক্ষণের আয়োজন;

১.৪.৫ অংশিজনদের সমন্বয়ে কনক্রেভ (গ্র্যাক্রেডিটেশন বিষয়ক বিশেষ সম্মেলন) এবং সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন;

১.৪.৬ জনসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে নিউজলেটার, বার্ষিক প্রতিবেদন, স্মরণিকা ইত্যাদি প্রকাশ।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২- ২৩	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়ী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২০- ২১	২০২১- ২২		২০২৩- ২৪	২০২৪- ২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
এ্যাক্রেডিটেশন সেবা প্রদানের মাধ্যমে জাতীয় মান অবকাঠামো উন্নয়ন	সারভাইলেসকৃত প্রতিষ্ঠান	সংখ্যা	৩২	৩৫	২৬	২৭	২৮	শিল্প মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বিএসটিআই এবং ল্যাবরেটরি, পরিদর্শন ও সনদ প্রদানসংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/বিভাগ	বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা, বিএবি'র বার্ষিক প্রতিবেদন ও বিএবি'র ওয়েবসাইট
	এ্যাক্রেডিটেশন নবায়নকৃত	সংখ্যা	২২	১৪	২৭	৩২	৩৭		
	নতুন এ্যাক্রেডিটেড প্রতিষ্ঠান	সংখ্যা	৬	৫	১৫	২০	২৫		
আন্তর্জাতিক পরিমন্ডলে দেশের ভাবমূর্তি বৃদ্ধি ও সুসংহতকরণ	আন্তর্জাতিক পর্যায়ের প্রতিষ্ঠান এর সদস্যপদ অর্জিত	তারিখ	-	-	৩০/১১/ ২০২২	-	-	শিল্প মন্ত্রণালয়, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় ও সংশ্লিষ্ট আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানসমূহ	আন্তর্জাতিক পর্যায়ের প্রতিষ্ঠানসমূহের ওয়েবসাইট, বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা, বিএবি'র বার্ষিক প্রতিবেদন ও বিএবি'র ওয়েবসাইট
	অংশগ্রহণকৃত আন্তর্জাতিক পর্যায়ের সভা	সংখ্যা	৩	২	৪	৫	৬		
	অংশগ্রহণকৃত টেকনিক্যাল কমিটি, ওয়ার্কিং গ্রুপ	সংখ্যা	-	-	৪	৫	৬		

সেকশন-৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*		২০২২-২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
বিএবি'র কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
(১) আন্তর্জাতিক মান অনুসারে এ্যাক্রেডিটেশন সেবা প্রদান।	২৫	টেক্সট এবং ক্যালিব্রেশন ল্যাবরেটরি এ্যাক্রেডিটেশন (আইএসও/ আইইসি ১৭০২৫)	১.১ এ্যাক্রেডিটেড টেক্সট এবং ক্যালিব্রেশন ল্যাবরেটরির বাৎসরিক সারভাইলেপ সম্পন্নকরণ	১.১.১ সারভাইলেপকৃত টেক্সট এবং ক্যালিব্রেশন ল্যাবরেটরি	ক্রম পঞ্জীভূত	সংখ্যা	৮	৩২	৩০	৫৩	৪৮	৪০	৩৬	৩০	৫৭	৬০
			১.২ এ্যাক্রেডিটেড টেক্সট এবং ক্যালিব্রেশন ল্যাবরেটরির এ্যাক্রেডিটেশন নবায়ন (প্রতি তিন বছরান্তে)	১.২.১ এ্যাক্রেডিটেশন নবায়নকৃত টেক্সট এবং ক্যালিব্রেশন ল্যাবরেটরি	ক্রম পঞ্জীভূত	সংখ্যা	৪	১৯	১০	১৬	১৪	১২	১১	১০	২২	২৭
			১.৩ নতুন টেক্সট এবং ক্যালিব্রেশন ল্যাবরেটরি এ্যাক্রেডিটেশন	১.৩.১ নতুন এ্যাক্রেডিটেড টেক্সট এবং ক্যালিব্রেশন ল্যাবরেটরি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫	২	৪	৩	২	১	০	৫	৬
	পরিদর্শন সংস্থার এ্যাক্রেডিটেশন (আইএসও/ আইইসি ১৭০২০)	১.৪ এ্যাক্রেডিটেড পরিদর্শন সংস্থার বাৎসরিক সারভাইলেপ সম্পন্নকরণ	১.৪.১ সারভাইলেপকৃত পরিদর্শন সংস্থা	ক্রম পঞ্জীভূত	সংখ্যা	৩	২	৩	৮	৭	৬	৫	৪	১০	১২	
		১.৫ এ্যাক্রেডিটেড পরিদর্শন সংস্থার এ্যাক্রেডিটেশন নবায়ন (প্রতি তিন বছরান্তে)	১.৫.১ এ্যাক্রেডিটেশন নবায়নকৃত পরিদর্শন সংস্থা	ক্রম পঞ্জীভূত	সংখ্যা	২	১	২	৭	৬	৫	৪	৩	৮	৯	
		১.৬ নতুন পরিদর্শন সংস্থা এ্যাক্রেডিটেশন	১.৬.১ নতুন এ্যাক্রেডিটেড পরিদর্শন সংস্থা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	৩	২	১	০	০	৪	৫	
	মেডিকেল ল্যাবরেটরি এ্যাক্রেডিটেশন (আইএসও ১৫১৮৯:২০১৩)	১.৭ এ্যাক্রেডিটেড মেডিকেল ল্যাবরেটরির বাৎসরিক সারভাইলেপ সম্পন্নকরণ	১.৭.১ সারভাইলেপকৃত মেডিকেল ল্যাবরেটরি	ক্রম পঞ্জীভূত	সংখ্যা	২	১	১	২	১	০	-	-	৩	৪	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*		২০২২-২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫		
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
			১.৮ এ্যাক্রেডিটেড মেডিকেল ল্যাবরেটরির এ্যাক্রেডিটেশন নবায়ন (প্রতি তিন বছরান্তে)	১.৮.১ এ্যাক্রেডিটেশন নবায়নকৃত মেডিকেল ল্যাবরেটরি	ক্রম পঞ্জীভূত	সংখ্যা	২	১	১	১	০	-	-	-	২	৩	
			১.৯ নতুন মেডিকেল ল্যাবরেটরি এ্যাক্রেডিটেশন	১.৯.১ নতুন এ্যাক্রেডিটেড মেডিকেল ল্যাবরেটরি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	১	৩	২	১	০	০	০	৪	৫
		সনদ প্রদানকারী সংস্থার এ্যাক্রেডিটেশন (আইএসও/ আইইসি ১৭০২১)	১.১০ এ্যাক্রেডিটেড সনদ প্রদানকারী সংস্থার বাৎসরিক সারভাইলেন্স সম্পন্নকরণ	১.১০.১ সারভাইলেন্সকৃত সনদ প্রদানকারী সংস্থা	ক্রম পঞ্জীভূত	সংখ্যা	১	১	১	২	১	০	০	০	০	২	৩
			১.১১ এ্যাক্রেডিটেড সনদ প্রদানকারী সংস্থার এ্যাক্রেডিটেশন নবায়ন (প্রতি তিন বছরান্তে)	১.১১.১ এ্যাক্রেডিটেশন নবায়নকৃত সনদ প্রদানকারী সংস্থা	ক্রম পঞ্জীভূত	সংখ্যা	১	১	১	১	-	-	-	-	-	২	৩
			১.১২ নতুন সনদ প্রদানকারী সংস্থা এ্যাক্রেডিটেশন	১.১২.১ নতুন এ্যাক্রেডিটেড সনদ প্রদানকারী সংস্থা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	১	১	০	-	-	-	-	২	৩
(২)	১৩	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা উন্নয়ন															
বিএবি'র সক্ষমতা বৃদ্ধি	২.১ বিএবি'র বিদ্যমান সাংগঠনিক কাঠামো হালনাগাদকরণ		২.১.১ হালনাগাদকৃত সাংগঠনিক কাঠামোর খসড়া	তারিখ	তারিখ	১	-	-	৩০/১১/২০২২	৩১/০১/২০২৩	২৮/০২/২০২৩	৩১/০৩/২০২৩	৩০/০৪/২০২৩				
২.২ বিএবি'র বিদ্যমান চাকরির প্রবিধানমালা সংশোধন ও খসড়া প্রণয়ন	২.২.১ প্রবিধানমালার সংশোধিত খসড়া প্রণীত		তারিখ	তারিখ	১	-	-	৩১/০১/২০২২	৩১/০৩/২০২৩	৩০/০৪/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩					
২.৩ সকল কর্মকর্তার ব্যক্তি কেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (আইএপি) প্রণয়ন	২.৩.১ আইএপি প্রণীত		তারিখ	তারিখ	১	-	-	৩১/০৭/২০২২	৩১/০৮/২০২২	৩০/০৯/২০২২	৩১/১০/২০২২	৩০/১১/২০২২					
২.৪ রাজস্ব আয় বৃদ্ধি	২.৪.১ রাজস্ব আয়		ক্রম পঞ্জীভূত	লক্ষ টাকা	১	৬০	৭০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৪০	৮৫		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*		২০২২-২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
		বিএবি'র নিয়োগ ও পদোন্নতি প্রদান	২.৫ পদোন্নতিযোগ্য শূন্য পদে শতভাগ পদোন্নতি প্রদান	২.৫.১ পদোন্নতি আদেশ জারিকৃত	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	৩১/০৭/২০২২	৩১/০৮/২০২২	৩০/০৯/২০২২	৩১/১০/২০২২	৩০/১১/২০২২		
			২.৬ সরাসরি নিয়োগযোগ্য শূন্য পদে শতভাগ নিয়োগ প্রদান	২.৬.১ নিয়োগ আদেশ জারিকৃত	তারিখ	তারিখ	২	-	-	৩১/০১/২০২৩	২৮/০২/২০২৩	৩১/০৩/২০২৩	৩০/০৪/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩		
		মানব সম্পদ উন্নয়ন	২.৭ দেশের অভ্যন্তরে আয়োজিত বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণ-কর্মশালায় কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণ	২.৭.১ প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা-কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	৩	১০	৯	৮	৭	৬	১১	১২
			২.৮ আন্তর্জাতিক মান ও কারিগরি বিষয়ের উপর বিদেশে আয়োজিত প্রশিক্ষণ-কর্মশালায় কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণ	২.৮.১ প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	২	৫	৪	৩	২	১	৬	৭
			২.৯ বৈদেশিক এ্যাক্রেডিটেশন সংস্থা কিংবা সমজাতীয় প্রতিষ্ঠানে কর্মকর্তাদের এ্যাক্রেডিটেশন বিষয়ক এটাচমেন্ট ট্রেনিং আয়োজন	২.৯.১ প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	৫	৪	৩	২	১	৬	৭
(৩) দেশে মান বিষয়ে প্রশিক্ষিত জনবল সৃষ্টি	১২	মানব সম্পদ উন্নয়ন।	৩.১ আন্তর্জাতিক মানের উপর বিভিন্ন প্রকার অ্যাসেসর কোর্স পরিচালনা	৩.১.১ অ্যাসেসর কোর্সে অংশগ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫২	৫৪	২৬	২২	২০	-	-	২৭	২৮
			৩.২ মান বিষয়ে কারিগরি প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩.২.১ কারিগরি কোর্সে অংশগ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	১২৫	১৩০	১৪০	১৩০	১২০	১১০	১০০	১৫০	১৬০
(৪) আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানসমূহের সদস্যপদ অর্জন ও বজায় রাখা।	১০	আন্তর্জাতিক পর্যায়ের প্রতিষ্ঠান এর সদস্যপদ অর্জন	৪.১ IAF এর সদস্যপদ অর্জনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	৪.১.১ আবেদনপত্র প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	২	-	-	৩০/১১/২০২২	৩১/০১/২০২৩	৩১/০৩/২০২৩	৩০/০৪/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩		
			৪.২ IHAF এর সদস্যপদ অর্জন	৪.২.১ সদস্যপদ অর্জিত	তারিখ	তারিখ	২	-	-	৩০/১১/২০২২	৩১/০১/২০২৩	৩১/০৩/২০২৩	৩০/০৪/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩		
			৪.৩ SMIIC এর সদস্যপদ অর্জন	৪.৩.১ সদস্যপদ অর্জিত	তারিখ	তারিখ	২	-	-	৩০/১১/২০২২	৩১/০১/২০২৩	৩১/০৩/২০২৩	৩০/০৪/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*		২০২২-২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
		আন্তর্জাতিক পর্যায়ের প্রতিষ্ঠানসমূহের সদস্যপদ বজায় রাখা।	৪.৪ আন্তর্জাতিক পর্যায়ের প্রতিষ্ঠানসমূহের নীতি নির্ধারণী সভা, বার্ষিক ও অর্ধবার্ষিক সভায় অংশগ্রহণ	৪.৪.১ অংশগ্রহণকৃত আন্তর্জাতিক পর্যায়ের সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	২	৪	৩	২	১	-	৫	৬
			৪.৫ আন্তর্জাতিক পর্যায়ের প্রতিষ্ঠানসমূহের টেকনিক্যাল কমিটি, ওয়ার্কিং গ্রুপ ইত্যাদিতে অংশগ্রহণ	৪.৫.১ অংশগ্রহণকৃত টেকনিক্যাল কমিটি, ওয়ার্কিং গ্রুপ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-	৫	৬
(৫) ডোক্তা ও অংশিজনদের মাঝে এ্যাক্রেডিটেশন বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধি।	১০	সচেতনতামূলক কার্যক্রম	৫.১ অংশিজনদের সমন্বয়ে কনক্রেড (এ্যাক্রেডিটেশন বিষয়ক বিশেষ সম্মেলন) আয়োজন	৫.১.১ আয়োজিত কনক্রেড	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	-	-	-	-	১	১
			৫.২ সচেতনতা বৃদ্ধি বিষয়ক ওয়ার্কশপ/সেমিনার আয়োজন	৫.২.১ আয়োজিত ওয়ার্কশপ/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	২	১	-	-	-	৩	৪
			৫.৩ নিউজলেটার, বার্ষিক প্রতিবেদন, স্মরণিকা প্রকাশ।	৫.৩.১ প্রকাশনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	-	-	-	-	৪	৪
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
সুশাসন ও		[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্নেন্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্নেন্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪										

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*		২০২২-২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ এ্যাক্রেডিটেশন বোর্ড (বিএবি) গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় শিল্পমন্ত্রীর প্রতিনিধি সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়, মাননীয় শিল্পমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসেবে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ এ্যাক্রেডিটেশন বোর্ড (বিএবি) এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

.....
মহাপরিচালক, বাংলাদেশ এ্যাক্রেডিটেশন বোর্ড (বিএবি)

.....
তারিখ

.....
সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়

.....
তারিখ

সংযোজনী-১:

শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
এ্যাপাক (APAC)	Asia Pacific Accreditation Cooperation
আইএএফ (IAF)	International Accreditation Forum
আইহাফ (IHAF)	International Halal Accreditation Forum
আইলাক (ILAC)	International Laboratory Accreditation Cooperation
এমএলএ (MLA)	Multilateral Recognition Arrangement
এমআরএ (MRA)	Mutual Recognition Arrangement
সার্ক (SAARC)	South Asian Association for Regional Cooperation
সেগা (SEGA)	SAARC Expert Group on Accreditation
স্মিক (SMIIC)	The Standards and Metrology Institute for Islamic Countries

সংযোজনী-২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক	
১	২	৩	৪	৫	
বিএবি'র কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র					
১	টেক্সট এবং ক্যালিগ্রেশন ল্যাবরেটরি এ্যাক্রেডিটেশন (আইএসও/ আইইসি ১৭০২৫)	১.১ এ্যাক্রেডিটেড টেক্সট ও ক্যালিগ্রেশন ল্যাবরেটরির বাৎসরিক সারভাইলেপ সম্পন্নকরণ	ল্যাবরেটরি এ্যাক্রেডিটেশন শাখা, ল্যাব ও ইন্সপেকশন বিভাগ	সারভাইলেপকৃত প্রতিষ্ঠানের তালিকা	
২		১.২ এ্যাক্রেডিটেড টেক্সট ও ক্যালিগ্রেশন ল্যাবরেটরির এ্যাক্রেডিটেশন নবায়ন (প্রতি তিন বছরান্তে)		১.২.১ এ্যাক্রেডিটেশন নবায়নকৃত টেক্সট ও ক্যালিগ্রেশন ল্যাবরেটরি	এ্যাক্রেডিটেশন নবায়নকৃত প্রতিষ্ঠানের তালিকা
৩		১.৩ নতুন টেক্সট ও ক্যালিগ্রেশন ল্যাবরেটরি এ্যাক্রেডিটেশন		১.৩.১ নতুন এ্যাক্রেডিটেড টেক্সট ও ক্যালিগ্রেশন ল্যাবরেটরি	নতুন এ্যাক্রেডিটেশন প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের তালিকা
৪	পরিদর্শন সংস্থার এ্যাক্রেডিটেশন (আইএসও/ আইইসি ১৭০২৩)	১.৪ এ্যাক্রেডিটেড পরিদর্শন সংস্থার বাৎসরিক সারভাইলেপ সম্পন্নকরণ	পরিদর্শন সংস্থা এ্যাক্রেডিটেশন শাখা, ল্যাব ও ইন্সপেকশন বিভাগ	সারভাইলেপকৃত প্রতিষ্ঠানের তালিকা	
৫		১.৫ এ্যাক্রেডিটেড পরিদর্শন সংস্থার এ্যাক্রেডিটেশন নবায়ন (প্রতি তিন বছরান্তে)		১.৫.১ এ্যাক্রেডিটেশন নবায়নকৃত পরিদর্শন সংস্থা	এ্যাক্রেডিটেশন নবায়নকৃত প্রতিষ্ঠানের তালিকা
৬		১.৬ নতুন পরিদর্শন সংস্থা এ্যাক্রেডিটেশন		১.৬.১ নতুন এ্যাক্রেডিটেড পরিদর্শন সংস্থা	নতুন এ্যাক্রেডিটেশন প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের তালিকা
৭	মেডিকেল ল্যাবরেটরি এ্যাক্রেডিটেশন (আইএসও ১৫১৮৯)	১.৭ এ্যাক্রেডিটেড মেডিকেল ল্যাবরেটরির বাৎসরিক সারভাইলেপ সম্পন্নকরণ	মেডিকেল ল্যাবরেটরি এ্যাক্রেডিটেশন শাখা, ল্যাব ও ইন্সপেকশন বিভাগ	সারভাইলেপকৃত প্রতিষ্ঠানের তালিকা	
৮		১.৮ এ্যাক্রেডিটেড মেডিকেল ল্যাবরেটরির এ্যাক্রেডিটেশন নবায়ন (প্রতি তিন বছরান্তে)		১.৮.১ এ্যাক্রেডিটেশন নবায়নকৃত মেডিকেল ল্যাবরেটরি	এ্যাক্রেডিটেশন নবায়নকৃত প্রতিষ্ঠানের তালিকা
৯		১.৯ নতুন মেডিকেল ল্যাবরেটরি এ্যাক্রেডিটেশন		১.৯.১ নতুন এ্যাক্রেডিটেড মেডিকেল ল্যাবরেটরি	নতুন এ্যাক্রেডিটেশন প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের তালিকা
১০	সনদ প্রদানকারী সংস্থার এ্যাক্রেডিটেশন (আইএসও/ আইইসি ১৭০২১)	১.১০ এ্যাক্রেডিটেড সনদ প্রদানকারী সংস্থার বাৎসরিক সারভাইলেপ সম্পন্নকরণ	সার্টিফিকেশন সংস্থা এ্যাক্রেডিটেশন শাখা, সার্টিফিকেশন ও প্রশিক্ষণ বিভাগ	সারভাইলেপকৃত প্রতিষ্ঠানের তালিকা	
১১		১.১১ এ্যাক্রেডিটেড সনদ প্রদানকারী সংস্থার এ্যাক্রেডিটেশন নবায়ন (প্রতি তিন বছরান্তে)		১.১১.১ এ্যাক্রেডিটেশন নবায়নকৃত সনদ প্রদানকারী সংস্থা	এ্যাক্রেডিটেশন নবায়নকৃত প্রতিষ্ঠানের তালিকা
১২		১.১২ নতুন সনদ প্রদানকারী সংস্থা এ্যাক্রেডিটেশন		১.১২.১ নতুন এ্যাক্রেডিটেড সনদ প্রদানকারী সংস্থা	নতুন এ্যাক্রেডিটেশন প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের তালিকা
১৩	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা উন্নয়ন	২.১ বাংলাদেশ এ্যাক্রেডিটেশন আইন, ২০০৬ পরিমার্জন ও পরিবর্ধনপূর্বক খসড়া প্রণয়ন	২.১.১ আইনের পরিমার্জিত খসড়া প্রণীত	প্রশাসন ও হিসাব বিভাগ	
১৪		২.২ বিএবি'র বিদ্যমান সাংগঠনিক কাঠামো হালনাগাদকরণ	২.২.১ হালনাগাদকৃত সাংগঠনিক কাঠামোর খসড়া	প্রশাসন ও হিসাব বিভাগ	
১৫		২.৩ বিএবি'র বিদ্যমান চাকরির প্রবিধানমালা সংশোধন ও খসড়া প্রণয়ন	২.৩.১ প্রবিধানমালার সংশোধিত খসড়া প্রণীত	প্রশাসন ও হিসাব বিভাগ	
১৬		২.৪ সকল কর্মকর্তার ব্যক্তি কেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (আইএপি) প্রণয়ন	২.৪.১ আইপি প্রণীত	সার্টিফিকেশন ও প্রশিক্ষণ বিভাগ	
১৭		২.৫ রাজস্ব আয় বৃদ্ধি	২.৫.১ রাজস্ব আয়	প্রশাসন ও হিসাব বিভাগ	
১৮	বিএবি'র নিয়োগ ও পদোন্নতি	২.৬ পদোন্নতিযোগ্য শূন্য পদে শতভাগ পদোন্নতি প্রদান	২.৬.১ পদোন্নতি আদেশ জারিকৃত	প্রশাসন ও হিসাব বিভাগ	
১৯		২.৭ সরাসরি নিয়োগযোগ্য শূন্য পদে শতভাগ নিয়োগ প্রদান	২.৭.১ নিয়োগ আদেশ জারিকৃত	প্রশাসন ও হিসাব বিভাগ	
২০	মানব সম্পদ উন্নয়ন	২.৮ দেশের অভ্যন্তরে আয়োজিত বিভিন্ন ধরণের প্রশিক্ষণ-কর্মশালায় কর্মকর্তা- কর্মচারীদের অংশগ্রহণ	২.৮.১ প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা- কর্মচারী	সার্টিফিকেশন ও প্রশিক্ষণ বিভাগ	
২১		২.৯ আন্তর্জাতিক মান ও কারিগরি বিষয়ের উপর বিদেশে আয়োজিত প্রশিক্ষণ-কর্মশালায় কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণ	২.৯.১ প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সার্টিফিকেশন ও প্রশিক্ষণ বিভাগ	
২২		২.১০ বৈদেশিক এ্যাক্রেডিটেশন সংস্থা কিংবা সমজাতীয়	২.১০.১ প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সার্টিফিকেশন ও প্রশিক্ষণ বিভাগ	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
	প্রতিষ্ঠানে কর্মকর্তাদের এ্যাক্রেডিটেশন বিষয়ক এটাচমেন্ট ট্রেনিং আয়োজন			
২৩	৩.১ আন্তর্জাতিক মানের উপর বিভিন্ন প্রকার অ্যাসেসর কোর্স পরিচালনা	৩.১.১ অ্যাসেসর কোর্সে অংশগ্রহণকারী	সার্টিফিকেশন ও প্রশিক্ষণ বিভাগ	অংশগ্রহণকারী তালিকা
২৪	৩.২ মান বিষয়ে কারিগরী প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩.২.১ কারিগরি কোর্সে অংশগ্রহণকারী	সার্টিফিকেশন ও প্রশিক্ষণ বিভাগ	অংশগ্রহণকারী তালিকা
২৫	৪.১ IAF এর সদস্যপদ অর্জন	৪.১.১ সদস্যপদ অর্জিত	প্রশাসন ও হিসাব বিভাগ	আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠান এর সদস্যপদ অর্জনের সনদ / স্বীকৃতিপত্র
২৬	৪.২ IHAF এর সদস্যপদ অর্জন	৪.২.১ সদস্যপদ অর্জিত		
২৭	৪.৩ SMIC এর সদস্যপদ অর্জন	৪.৩.১ সদস্যপদ অর্জিত		
২৮	৪.৪ আন্তর্জাতিক পর্যায়ের প্রতিষ্ঠানসমূহের নীতি নির্ধারণী সভা, বার্ষিক ও অর্ধবার্ষিক সভায় অংশগ্রহণ	৪.৪.১ অংশগ্রহণকৃত আন্তর্জাতিক পর্যায়ের সভা	সার্টিফিকেশন ও প্রশিক্ষণ বিভাগ	সরকারি আদেশ ও প্রশিক্ষণার্থী প্রতিবেদন
২৯	৪.৫ আন্তর্জাতিক পর্যায়ের প্রতিষ্ঠানসমূহের টেকনিক্যাল কমিটি, ওয়ার্কিং গ্রুপ ইত্যাদিতে অংশগ্রহণ	৪.৫.১ অংশগ্রহণকৃত টেকনিক্যাল কমিটি, ওয়ার্কিং গ্রুপ	সার্টিফিকেশন ও প্রশিক্ষণ বিভাগ	সরকারি আদেশ ও প্রশিক্ষণার্থী প্রতিবেদন
৩০	৫.১ অংশিজনদের সমন্বয়ে কনক্রেড (এ্যাক্রেডিটেশন বিষয়ক বিশেষ সম্মেলন) আয়োজন	৫.১.১ আয়োজিত কনক্রেড	প্রশাসন ও হিসাব বিভাগ	অংশগ্রহণকারী তালিকা
৩১	৫.২ সচেতনতা বৃদ্ধি বিষয়ক ওয়ার্কশপ/সেমিনার আয়োজন	৫.২.১ আয়োজিত ওয়ার্কশপ/সেমিনার	প্রশাসন ও হিসাব বিভাগ	অংশগ্রহণকারী তালিকা
৩২	৫.৩ নিউজলেটার, বার্ষিক প্রতিবেদন, স্মরণিকা প্রকাশ।	৫.৩.১ প্রকাশনা	প্রশাসন ও হিসাব বিভাগ	প্রকাশনার কপি
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র				
৩৩	১) শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন		শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন (ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা)	ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/বার্ষিক শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদনের কপি
৩৪	২) ই- গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন		ই- গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন শাখা (ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা)	ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/বার্ষিক ই- গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদনের কপি
৩৫	৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন		তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন শাখা (ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা)	ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/বার্ষিক তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদনের কপি
৩৬	৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন		অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন (ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা)	ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/বার্ষিক অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদনের কপি
৩৭	৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন		সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন (ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা)	ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/বার্ষিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদনের কপি

সংযোজনী-৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১	২	৩	৪
১	নতুন এ্যাক্রেডিটেড প্রতিষ্ঠান, সারভাইলেপকৃত প্রতিষ্ঠান ও এ্যাক্রেডিটেশন নবায়নকৃত	বিএসটিআই	স্ট্যান্ডার্ড প্রণয়ন ও ট্র্যাসেবিলিটি প্রদানে সহায়তা চেয়ে দাপ্তরিক পত্র/ইমেইল প্রেরণ; (বিএসটিআই কর্তৃক সময় ও প্রয়োজনমত স্ট্যান্ডার্ড প্রণীত হওয়া এবং ন্যাশনাল মেট্রোলজি ইনস্টিটিউট কর্তৃক যথাযথ ট্র্যাসেবিলিটি প্রদান এ্যাক্রেডিটেড প্রতিষ্ঠানের জন্য আবশ্যিক)
২	নতুন এ্যাক্রেডিটেড প্রতিষ্ঠান, সারভাইলেপকৃত প্রতিষ্ঠান ও এ্যাক্রেডিটেশন নবায়নকৃত	বাণিজ্য মন্ত্রণালয় ডব্লিউটিও সেল	শিল্প মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে পত্র প্রেরণ; টিবিটি ও রপ্তানি বাণিজ্য বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধি এবং স্যানিটারি/ফাইটোস্যানিটারি কার্যক্রম ও মান ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন (সায়ুজ্য নিরূপনকারী প্রতিষ্ঠান, ব্যবসায়ী গোষ্ঠী ও ভোক্তা সাধারণের এ বিষয়ে সচেতনতা প্রয়োজন সায়ুজ্য নিরূপনকারী প্রতিষ্ঠানসমূহের মান ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন বিশ্ব বাণিজ্যকে আরো সম্প্রসারিত করবে)
৩	নতুন এ্যাক্রেডিটেড প্রতিষ্ঠান, সারভাইলেপকৃত প্রতিষ্ঠান ও এ্যাক্রেডিটেশন নবায়নকৃত	কৃষি, খাদ্য, বস্ত্র ইত্যাদি মন্ত্রণালয়	শিল্প মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে পত্র প্রেরণ; বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন কৃষি, খাদ্য, বস্ত্র ইত্যাদি সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ল্যাবরেটরি, পরিদর্শন, সার্টিফিকেশন প্রতিষ্ঠানগুলোকে এ্যাক্রেডিটেশনের আওতায় আসতে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান (কৃষি, খাদ্য, বস্ত্র সম্পর্কিত ল্যাবরেটরি, পরিদর্শন, সার্টিফিকেশন প্রতিষ্ঠানসমূহের মান ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন প্রয়োজন)
৪	নতুন এ্যাক্রেডিটেড প্রতিষ্ঠান, সারভাইলেপকৃত প্রতিষ্ঠান ও এ্যাক্রেডিটেশন নবায়নকৃত	স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয় স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	শিল্প মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে পত্র প্রেরণ; মন্ত্রণালয়/দপ্তরের আওতাধীন মেডিকেল ল্যাবরেটরি ও ঔষধ পরীক্ষণ ল্যাবরেটরিকে এ্যাক্রেডিটেশনের আওতায় আসতে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান (দেশের সামগ্রিক স্বাস্থ্য ব্যবস্থার আবশ্যিক অংশ হিসেবে নির্ভুল রোগ নির্ণয়ের জন্য মেডিকেল ল্যাবরেটরি এবং কার্যকরী চিকিৎসা ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণের জন্য ঔষধ পরীক্ষণ ল্যাবরেটরির মান ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন প্রয়োজন)
৫	আন্তর্জাতিক পর্যায়ের প্রতিষ্ঠান এর সদস্যপদ অর্জিত	শিল্প মন্ত্রণালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	শিল্প মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে পত্র প্রেরণ; আন্তর্জাতিক পর্যায়ের প্রতিষ্ঠান এর সদস্যপদ অর্জনের জন্য পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অনুমোদন গ্রহণ (আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠান এর সদস্যপদের জন্য পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের ছাড়পত্র পাওয়া সাপেক্ষে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক গঠিত সচিব কমিটির পূর্বানুমোদন গ্রহণের বিধান রয়েছে)
৬	অংশগ্রহণকৃত আন্তর্জাতিক পর্যায়ের সভা	শিল্প ও পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	দাপ্তরিক পত্র প্রেরণ; আন্তর্জাতিক অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণের জন্য যথাসময়ে সরকারি আদেশ ও নোট ভারবাল জারি (নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে আন্তর্জাতিক অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণের অনুমতিপ্রাপ্ত হওয়া প্রয়োজন)
৭	অংশগ্রহণকৃত টেকনিক্যাল কমিটি, ওয়ার্কিং গ্রুপ	শিল্প ও পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	দাপ্তরিক পত্র প্রেরণ; আন্তর্জাতিক অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণের জন্য যথাসময়ে সরকারি আদেশ ও নোট ভারবাল জারি (নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে আন্তর্জাতিক অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণের অনুমতিপ্রাপ্ত হওয়া প্রয়োজন)

সংযোজনী ৪ :
যে সকল নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে

ক্রঃ নং	নীতি/পরিকল্পনার নাম	নীতি/পরিকল্পনার যে অংশের আলোকে এপিএ'র কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে	এপিএ'র সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	মন্তব্য
০১	রূপকল্প ২০৪১			প্রযোজ্য নয়
০২	অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা			
০৩	বাংলাদেশ বর্ধীপ পরিকল্পনা ২১০০			
০৪	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট			
০৫	মন্ত্রিসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন			
০৬	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা বাস্তবায়ন			
০৭	মধ্যমেয়াদী বাজেট কাঠামো (এমটিবিএফ)			
...	মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিজস্ব নীতি/পরিকল্পনা			
...				
...				

সংযোজনী-৫:

বিএবি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ এ্যাক্রেডিটেশন বোর্ড (বিএবি), শিল্প মন্ত্রণালয়

১	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা-কর্মচারী	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১২ (জনবল)	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক	৩ ৩১/০৭/২০২২ ৩০/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২২	-	-	৩০/০৬/২০২৩			
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক/সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০/১০/২০২২ ৩০/০১/২০২৩ ১৫/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/১০/২০২২	৩০/০১/২০২৩	-	১৫/০৬/২০২৩			
						অর্জন							

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পত্রিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পত্রিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক (অর্থ)	২৪/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৪/০৭/২০২২		-	-			
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পত্রিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পত্রিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৮%	২৫%	২৫%	৩২%			
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজন
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজন
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজন
						অর্জন							
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	দপ্তর প্রধানের প্রত্যায়নপত্র	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২০২৩	-		
						অর্জন							
৩.২ অংশীজনদের সাথে সেবা সম্পর্কিত feedback সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			
						অর্জন							
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে দপ্তরের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উদ্ভুদ্ধকরণ সভা	সভা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
৩.৪ দপ্তরের কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও গতি বৃদ্ধির লক্ষ্যে এ্যাক্রেডিটেড প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	৫	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৫	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	১	১			
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী-৬:
বিএবি'র ই- গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০		
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	৩০	[১.১] সেবা সহজীকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজীকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	-	-
			[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	তারিখ	৪	৩১/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২
			[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	-	১	-	-	
	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	-	২	-
২			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	-	-
				[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/০১/২০২৩	২২/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০		
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	২৩/০৫/২০২৩	২৮/০২/২০২৩
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩	-	-	-

সংযোজনী-৭:

বিএবি'র অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩	-	-	-	
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০	-	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০		
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদ প্রেরিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	-	
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১				
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১	-	-	-	

সংযোজনী-৮:

বিএবি'র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩			২	১			
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১			

সংযোজনী-৯:

বিএবি'র তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৪			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩১-১১-২০২২	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩				৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	৩				৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩				৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	৩				৪	৩	২		